**\* OVO JE BESPLATNI OGLEDNI PREDLOŽAK DOKUMENTA \***

**Sigurnosne klauzule za dobavljače i partnere**

Prilikom sastavljanja sporazuma s dobavljačem ili partnerom, tvrtka mora navesti koje će od sljedećih klauzula biti uključene u sporazum (pravni tekst sporazuma mora pripremiti osoba odgovorna za pravne poslove):

1. pojedinosti o usluzi koja se pruža, detaljno navodeći informacije koje će biti dostupne u tu svrhu i kako su informacije klasificirane, uključujući usklađivanje razrada u slučaju da tvrtka i dobavljač koriste različite razrade klasifikacija
2. ima li dobavljač pravo angažirati podizvođače; ako da, mora se dobiti pisana suglasnost tvrtke, s opisom sigurnosnih mjera koje podizvođači moraju ispuniti
3. utvrđivanje klasificiranih informacija te kako se reguliraju poslovne tajne
4. trajanje sporazuma i obveze čuvanja povjerljivih i klasificiranih informacija / poslovnih tajni nakon isteka sporazuma (pri pisanju ovog Članka potrebno je razmotriti kako će se osigurati kontinuitet poslovanja u tvrtki)
5. pravo tvrtke na pristup informacijama koje pohranjuje ili obrađuje dobavljač/partner
6. pravo na audit ili nadzor nad korištenjem povjerljivih podataka i praćenje izvršenja sporazuma u objektu dobavljača/partnera te mogu li audit provoditi treće osobe; navesti prava auditora
7. radnje potrebne nakon isteka sporazuma (povrat, uništavanje ili brisanje povjerljivih informacija, povrat opreme, itd.) kako bi se osigurala zaštita povjerljivih informacija i osigurao kontinuitet poslovanja u tvrtki
8. utvrđivanje i korištenje ključnih sigurnosnih mjera za osiguranje zaštite resursa u vlasništvu tvrtke – npr. fizičke mjere, mjere za zaštitu od zlonamjernog koda, mjere fizičke zaštite, mjere za zaštitu integriteta, dostupnosti i povjerljivosti informacija, mjere za osiguranje povrata ili uništenja informacijskih resursa nakon njihove uporabe, mjere za sprječavanje umnožavanja i dijeljenja informacija, mjere za sigurno stjecanje, razvoj i održavanje informacijskih sustava i sustava informacijske sigurnosti
9. osiguranje pristupa financijskim izvješćima, izvješćima unutarnjih i vanjskih auditora te drugim izvješćima vezanim uz poslovanje dobavljača/partnera, a koja bi mogla biti od značaja za tvrtku
10. odgovornosti i radnje ugovornih strana u cilju sprječavanja pristupa informacijama od strane neovlaštenih osoba (npr. pravo pristupa informacijama mogu imati samo osobe koje za njih trebaju znati, itd.)
11. utvrđivanje vlasnika informacija te kako su regulirana prava intelektualnog vlasništva
12. dopuštena uporaba klasificiranih informacija i s njima povezanih informacijskih resursa, odnosno propisani način postupanja s takvim informacijama i resursima
13. proces obavještavanja druge ugovorne strane o sigurnosnim prijetnjama i ranjivostima, kao i neovlaštenom pristupu informacijama, kršenju povjerljivosti ili bilo kojem drugom incidentu ili kršenju ugovornih obveza
14. propisivanje vremena odziva na incident i uspostavljanje procesa eskalacije za rješavanje problema i incidenta
15. radnje koje proizlaze iz kršenja sporazuma; odgovornost dobavljača/partnera za neizvršene, nepravodobne ili netočne transakcije i druge ugovorene aktivnosti
16. …

**\* ZAVRŠETAK OGLEDNOG PREDLOŠKA \***

(Kako biste pristupili potpunoj verziji dokumenta molimo Vas da kupite ISO 27001 paket dokumentacije <https://advisera.com/27001academy/hr/iso-27001-paket-dokumentacije/>)